



Die **Kreisstadt Simmern/Hunsrück** mit rd. 8.200 Einwohnern ist ein voll ausgebautes Mittelzentrum mit zahlreichen Behörden, Gewerbe- und Industriebetrieben und mit über 5.000 Schülerinnen und Schülern der größte Schulstandort im Rhein-Hunsrück-Kreis. Simmern liegt zentral zwischen den Flüssen Rhein, Mosel und Nahe unmittelbar an der 4-spurig ausgebauten Schnellstraße B 50. Die Stadt unterhält zentrale Einrichtungen wie das Hunsrück-Museum, die Bücherei im Neuen Schloss und den Bauhof und ist Verwaltungssitz der Verbandsgemeinde Simmern-Rheinböllen.

Die **Stadt Simmern/Hunsrück** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für das Hunsrück-Museum

Das Hunsrück-Museum besteht seit 1921 und ist das kulturelle Gedächtnis der Region. Es präsentiert Objekte aus der Vor- und Frühgeschichte, Volkskunde, Naturkunde, Stadt- & Regionalgeschichte sowie die Kunstsammlung des Hunsrücker Malers Friedrich Karl Ströher. Zum Hunsrück-Museum im Neuen Schloss gehören zudem die Museen Edgar-Reitz-Filmhaus am Römerberg, Schinderhannesturm und Gerberhaus am Simmerbach. Unser Museum versteht sich nicht nur als Kultur- und Bildungsraum, sondern auch als Ort der Kommunikation und des Austausches für alle Altersgruppen, der sich in der Zusammenarbeit mit regionalen Schulen, Kulturinstitutionen & Initiativen in unterschiedlichsten Formaten zeigt.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege und Betreuung des Magazins
- Allgemeiner Schriftverkehr und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege und Betreuung der Datenbank museum-digital
- Unterstützung bei der Vorbereitung neuer Ausstellungen (Recherchearbeiten, Redigieren von Texten, Installation von Objekten usw.)
- Vorbereitung, Betreuung und Durchführung der museumspädagogischen Angebote (Herstellung von Tongefäßen, Malen wie Ströher, Druckwerkstatt) sowie Betreuung verschiedener Schulprojekte und Führungen
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen



### Was Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Beruf (Ausbildungsdauer: mindestens drei Jahre)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem einschlägigen Tätigkeitsbereich
- Affinität für Geschichte, Regionalgeschichte, Kunst und den Umgang mit historischen Objekten
- Handwerkliches, gewerkeübergreifendes Geschick
- Bereitschaft zu Einsatzzeiten auch abends, am Wochenende sowie an Feiertagen
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, kundenorientiertes Denken und Handeln, Zuverlässigkeit und persönliches Engagement
- Führerschein der Klasse B
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie CMS-Systemen

### Wir bieten u. a.:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem offenen, motivierten Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung
- Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TVöD (VKA)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie betriebliche Altersversorgung
- Tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings („Jobrad“)

### Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

Frau Kristina Müller-Bongard (Museumsleiterin), Tel.: 06761 837-401,  
E-Mail: [muellerbongard@hunsrueck-museum.de](mailto:muellerbongard@hunsrueck-museum.de)

Frau Helene Basgal (Personalsachbearbeiterin), Tel.: 06761 837-207,  
E-Mail: [h.basgal@sim-rhb.de](mailto:h.basgal@sim-rhb.de)

**VG Simmern-Rheinböllen**

**STELLENAUSSCHREIBUNG**



Haben Sie Interesse, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in unser Team einzubringen?

Dann freuen wir uns über Ihre **Online-Bewerbung** über [www.interamt.de](http://www.interamt.de), Stellen-ID 1160572 bis zum **25.08.2024**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung Ihrer Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.

Verbandsgemeindeverwaltung | Postfach 2 20 | 55469 Simmern